



**CONSULADO GENERAL DEL URUGUAY
NUEVA YORK**

SELECCIÓN DE PERSONAL

El Consulado General del Uruguay en Nueva York seleccionará una persona para tareas de **chofer-asistente administrativo con énfasis en temas contables**.

Requisitos:

- 1) Edad entre 21 y 35 años
- 2) Libreta de conducir vigente emitida por los Estados de Nueva York, Nueva Jersey y/o Connecticut.
- 3) Experiencia en trámites administrativos y contables
- 4) Dominio de Planilla Excel
- 5) Inglés

Los interesados deberán enviar por correo electrónico su Currículum Vitae y fotocopia de libreta de conducir antes del 15 de septiembre de 2010 a: conuruyork@conuruyork.org
Los aspectos remunerativos y otros detalles se analizarán en futuras entrevistas.